

# Vedtægter for Grundejerforeningen Fjordnær

## Indholdsfortegnelse:

- § 1: Foreningens navn og hjemsted
- § 2: Medlemmer og medlemskab
- § 3: Foreningens formål og opgaver
- § 4: Kontingent
- § 5: Generalforsamling
- § 6: Ekstraordinær generalforsamling
- § 7: Bestyrelsen
- § 8: Regnskab
- § 9: Økonomi
- § 10: Udmeldelse
- § 11: Ændring af vedtægter
- § 12: Ophævelse af foreningen

---

## § 1 - Foreningens navn og hjemsted

Stk. 1: Foreningens navn er "Grundejerforeningen Fjordnær".

Stk. 2: Foreningens hjemsted er Skuldbøl / Hemmet Strand i Ringkøbing-Skjern kommune

Stk. 3: Foreningens geografiske område er identisk med området udstykket af matr.nr. 7d, 9c og 6i, Skuldbøl, Hemmet sogn og består af vejene Fjordnær Hovedvej, Alfa, Beta, Gamma og Delta.

Stk. 4: Matr.nr. 7ae – fællesarealer med legeplads, boldbaner, grønne områder og strand – hører desuden til Grundejerforeningen.

Stk. 5: Grundejerforeningens område ligger i sommerhusområdet Skuldbøl jf. Partiel byplanvedtægt nr. 01 Sommerhusområde i Skuldbøl.

## § 2 – Medlemmer og medlemskab

Stk. 1: Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af ejendomme, bestående af de 42 matrikler på Fjordnær Hovedvej, Alfa, Beta, Gamma og Delta.

Stk. 2: Ved køb af ejendom bliver man automatisk medlem af foreningen.

Stk. 3: Det enkelte medlem er pligtig til at betale det til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte kontingent.

Stk. 4: De enkelte medlemmer forestår renholdelse (græsklipning, fjernelse af ukrudt mv.) på græsrabatten, hækklipning og beskæring af træer og buske mod vejen, ud for egen matrikel.

Stk. 5: Hvis et medlem i forbindelse med byggeri samt brug af store lastvogne/tunge entreprenørmaskiner m.m. overbelaster vejen/vejene, rabatter og fællesområder, så der opstår skader, er denne forpligtiget til at genetablere vejen/vejene til samme stand som forud for skadernes opstående.

Stk. 6: De enkelte medlemmer er forpligtiget til at holde egen og gæsters bil/biler m.m. på egen matrikel – det samme gælder for skraldespande og skjulere

### **§ 3 - Foreningens formål og opgaver**

- At varetage medlemmernes fælles interesser og anliggender i forhold til offentlige myndigheder.
- At administrere og vedligeholde ejendommenes fælles forhold herunder ejendommenes veje, stier, fællesarealer m.v. på medlemmernes vegne.
- At administrere matr.nr. 7 aa, Skuldbøl, Hemmet sogn, der ejes af foreningen, (fællesarealer: legeplads, boldbaner og de grønne områder).
- At i øvrigt sørge for overholdelse af vedtægterne i medlemmernes fælles interesse.
- At føre generalforsamlingens beslutninger ud i livet og at sætte nye initiativer i gang til fælles interesse for medlemmerne.

### **§ 4 - Kontingent**

Stk. 1: Det årlige kontingent – som er pristalsreguleret - fastsættes på generalforsamlingen.

Stk. 2: Kontingentet opkræves over ejendomsskatten.

### **§ 5 - Generalforsamling**

Stk. 1: Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

Stk. 2: Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i april måned i Hemmet sogn.

Stk. 3: Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal ske med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen foregår via e-mail og foreningens hjemmeside.

Stk. 4: Hvis et eller flere medlemmer har forslag til dagsordenen, skal bestyrelsen have modtaget forslaget/forslagene **senest 14 dage** før generalforsamlingen.

Stk. 5: Dagorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Aflevering af evt. fuldmagter til dirigenten.
4. Bestyrelsens / formandens beretning.
5. Fremlæggelse af det reviderede regnskab.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af suppleant.
8. Valg af revisor.
9. Fastsættelse af kontingent for det følgende år - i forhold til pristalsreguleringen.
10. Indkomne forslag.
11. Eventuelt.

Stk. 6: På generalforsamlingen har hvert matrikelnummer en stemme.

Stk. 7: Et medlem kan give skriftlig fuldmagt til stemmeafgivning til et andet medlem af foreningen. Hvis en ejendom ejes af et aktieselskab, kan stemmeretten bruges af den eller de, der kan tegne selskabet, eller som selskabet har givet fuldmagt.

Stk. 8: Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.

Stk. 9: På generalforsamlingen træffes alle afgørelser ved simpelt flertal. Dog ikke vedtægtsændringer jf. § 11.

Stk. 10: Referat fra generalforsamlingen lægges på foreningens hjemmeside senest 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse. Foreningens sekretær indfører generalforsamlingens beslutninger i referatet. Referatet skal være godkendt af hele bestyrelsen samt dirigenten og underskrevet elektronisk af dirigent, formand og sekretær.

## **§ 6 - Ekstraordinær generalforsamling**

Stk. 1: Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/5 af medlemmerne skriftligt stiller krav om det med oplysning om begrundelsen.

Stk. 2: Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel.

## **§ 7 – Bestyrelsen**

Stk. 1: Den ordinære generalforsamling vælger bestyrelsen på 4 medlemmer, samt 1 suppleant og 1 revisor. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis med 2 medlemmer i ulige år og 2 medlemmer i lige år. Suppleant og revisor vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 2: Ethvert medlem er pligtig til at modtage valg, dog ikke ud over 2 perioder.

Stk. 3: Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, sekretær og kasserer.  
Ved stemmelighed indkaldes til nyt konstitutionsmøde, hvor suppleanten deltager med stemmeret.

Stk. 4: Hvis formanden afgår i en valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig med ny formand indtil næste ordinære generalforsamling. Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder, skal bestyrelsen straks supplere sig med suppleanten, der fungerer indtil næste ordinære generalforsamling.

Stk. 5: Bestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningen.  
Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Hvis stemmerne står lige, er formandens stemme udslagsgivende. Bestyrelsen afholder møder så ofte, den finder det nødvendigt. Der tages referat på møderne. Referatet godkendes efterfølgende elektronisk af samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

## **§ 8 – Regnskab**

Stk. 1: Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2: Foreningens økonomi administreres af kassereren, der på foreningens vegne modtager indbetalinger og foretager udbetalinger. Kassereren fører løbende regnskabet, som fremlægges på generalforsamlingen.

Stk. 3: Revisor skal modtage regnskab med bilag til revision senest den 1. marts og skal revidere det senest den 15. marts.  
Det reviderede regnskab forlægges bestyrelsen senest den 20. marts og udsendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

## **§ 9 - Økonomi**

Stk. 1: Bestyrelsens underskrift er bindende overfor tredjemand i alle foreningens forhold.  
Ved salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at samtlige bestyrelsesmedlemmer underskriver skødet/pantebrevet, samt at beslutninger om salg og pantsætning er vedtaget af samtlige grundejere.

Stk. 2: For de beslutninger, som bestyrelsen træffer vedrørende administration af de fællesforhold, der er nævnt i § 3 - herunder afholdelse af fællesudgiver, hæfter medlemmerne principalt pro rata, subsidiært solidarisk (hvilket betyder: som udgangspunkt hæfter medlemmerne hver for sig, men er der et medlem der ikke kan eller vil betale hæfter de andre medlemmer for ham/hende og må så derefter gøre deres krav gældende overfor ham/hende)

## **§ 10 – Udmeldelse**

Stk. 1: Medlemmer kan kun udtræde af foreningen ved salg af deres ejendom. Den nye ejer indtræder automatisk i den tidligere ejers forpligtelser og rettigheder for foreningen.

## **§ 11 – Ændring af vedtægter**

Stk. 1: Ændring af vedtægterne kan kun ske med 2/3 flertal af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer på en generalforsamling.

## **§ 12 – Ophævelse af foreningen**

Stk. 1: Ophævelsen af foreningen kræver vedtagelse af mindst halvdelen af samtlige medlemmer på en lovlig varslet generalforsamling.

Vedtægterne er vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling og erstatter vedtægterne 31/3-1973 – 23/4-2016 – 27/4-2019

Godkendt d. xx.xx.xxxx

Underskrevet elektronisk af:

Dirigent

Formand

Sekretær